

110 年度原住民族家庭服務中心專業督導扎根計畫-北區專業督導管理中心
(原住民族委員會委託玄奘大學辦理)

原家中心社工人力招募座談會

壹、計畫依據

原住民族委員會委託辦理 110 年度原住民族家庭服務中心專業督導扎根計畫勞務採購案(案號:109126)辦理。

貳、計畫緣起

- 一、原住民族家庭服務中心屬於多元性業務，其原家中心社工員對於文化、族群與社會工作上更扮演極其重要的角色。
- 二、自 106 年起北區專案管理中心承接此方案，探究發現原家中心社工員招募困難，其中有一原因乃是原住民族社工系畢業生為少數，且畢業後又少投入原家中心的服務。
- 三、再者，每年各大專院校原民族社工系畢業的學生，首次要踏入職場，因此，本校也有原住民族社工系的學生，透過此座談會邀請北區承接原住民族家庭服務中心的機構來與原住民族社工系的學生座談並了解原家中心的工作，有雙向面對面互動，讓原住民族社工系的學生畢業後也能參予全台的原家中心之工作，並在地服務其族人，以建構原住民族自治之雛形。
- 四、同時再邀請非應屆畢業生之原住民族社工系的學生，提供他們早日瞭解全台的全台的原家中心之工作，實習課程來到時，也可至在地的原家中心實習，是一舉數得的座談會，這是栽培、養成原住民族社工人力之重要過程。
- 五、若其他非社工系學生對此人力招募座談會有興趣的原住民族學生，也再歡迎之列。

參、目的

- 一、在栽培、養成原住民族社工人力，有能力有專業參與原住民族的社會安全網上，同時又能促進原民族就業，捍衛其經濟安全。
- 二、讓具有原住民身分之社工系學生能透過參予此座談會，認識原家中心的工作內容，乃是要融合原住民族為文化、語言及社工工作專業，盼能使之有機會更認識自己的族群，同時能運用其專業，服務其族人，改善整體原住民族之福祉。
- 三、更讓全台承接原住民族家庭服務中心的執行機構能與大專院校的原住民族社工系的學生面對面溝通與認識，並招募入其機構服務，以解決原住民族

社工人力短缺之議題。

四、透過此座談會盼能設立原家中心社工人人才資料庫，一則增進原住民族學生就業之機會；二則補足原住民族家庭服務中心所需之專業人才。

肆、辦理單位

- 一、主辦單位：原住民族委員會。
- 二、承辦單位：玄奘大學社會工作學系、北區專業督導管理中心

伍、辦理時間與地點

- 一、時間：110年5月14日（星期五）09:00-15:00
【詳見流程表】。
- 二、地點：新竹市玄奘大學圖資大樓5樓L529教室。
（新竹市香山區玄奘路48號）。【詳見交通資訊】

陸、參與對象及人數

- 一、參與對象：
 - (一)原住民族委員會長官代表。
 - (二)北區專業督導管理中心諮詢委員：李明政教授、趙美盈助理教授、沈俊賢主任、烏杜夫·勒巴克委員。
 - (三)本區服務範圍之縣市政府：基隆市政府民政處原民科、新北市政府原住民族行政局、桃園市政府原住民族行政局、新竹縣政府原住民族行政處。
 - (四)北區服務範圍之原家中心：北區原家中心之母機構執行單位負責人、主管、督導或相關代表或社工員。
 - (五)玄奘大學及其他大專院校之在學原住民學生。
 - (六)志工及工作人員。

- 二、參與人數：預計40人。

柒、辦理方式

- 一、於110年4月起規劃是項座談會，活動辦理日期預計5月14日假新竹市玄奘大學辦理，座談會後將提供個別諮詢服務直到110年6月畢業典禮前結束。
- 二、座談會中將邀請原家中心資深與新手社工員經驗分享及母機構(執行單位)之主管共同分享與交流。

- 三、 透過張貼海報、FB 和邀請函方式宣傳，邀請各大專院校之具有原住民身分之社會工作學系學生與會。
- 四、 建置原住民社工人才資料庫之功能：
- (一)提供就業媒合服務。
 - (二)提供相關資源網絡資訊
 - (三)建構原住民學生與原家中心互動橋樑。
 - (四)成立原住民之網絡平台。
 - (五)職業前準備與養成
- 五、 報名日期：110 年 4 月 30 日起至 110 年 5 月 12 日。
- 六、 報名方式：
- (一)請利用 Google 表單填寫報名表
 - (二)填妥報名表【附件】後掃描，以 E-mail 方式至本區公務信箱，完成後煩請來電確認是否報名成功。
- 七、 聯絡人：范維翠 區域督導 電話：0921-812108 電子信箱：
socialwork20170421@gmail.com.tw

捌、座談會辦理流程

時間	研討內容	備註
08:30-09:00	報到	北區專業督導管理中心
09:00-09:10	主席致詞	玄奘大學校長簡紹琦 玄奘大學社會工作學系李明政主任 計畫主持人李明玉助理教授 相關與會長官
09:10-09:30	原家中心業務介紹	北區專業督導管理中心
09:30-10:10	分享與交流 原家中心資深社工	新竹縣五峰鄉原家中心 Kumu Yupas(古木·阿棟)
10:10-10:50	分享與交流 原家中心新手社工	桃園市都會南區原家中心 Yukan Tokyo(尤幹·東京)社工員

10:50-11:10	茶點及交流時間(Q&A)-	
11:15-11:45	分享與交流-財團法人基督教芥菜種會-原住民族社會服務(桃園市)	財團法人基督教芥菜種會--全國成處長
11:45-13:00	午餐的饗宴	
13:00-13:30	分享與交流-社團法人台灣葡萄原社會關懷協會原住民族社會服務-原住民族社會服務(新北市)	社團法人台灣葡萄原社會關懷協會--陳美恩主任
13:30-14:00	分享與交流-臺灣原住民族社會福利工作發展協會--原住民族社會服務(基隆市)	臺灣原住民族社會福利工作發展協會--楊偉修理事長
14:00-14:30	分享與交流--財團法人至善社會福利基金會-原住民族社會服務	財團法人至善社會福利基金會--楊曜誦主任
14:30-15:00	茶點及交流時間(Q&A)交流時間 賦歸	北區專業督導管理中心
15:00 後	賦歸	一路平安!

玖、預期效益

- 一、 預計至少 40 位大專院校具原住民身分者參與。
- 二、 提升原家中心能見度，讓更多具原住民身分之學生可以更理解原家中心業務。
- 三、 栽培成為來的原住民族社工系學生，讓更多的原住民族社工系學生能認識原住民族社會服務的提供，含認識目前在全台運作的原家中心。
- 四、 同時也開始建立原住民族社工人力之資料庫，以利推動原住民族的社會安全網及社會福利之完善。

拾、報名表

110 年度北區原住民族家庭服務中心專業督導管理中心

原家中心社工人力招募座談會

(原住民族委員會委託玄奘大學辦理)

報名表

單位名稱				
單位信箱				
姓名	職稱	聯絡電話		用餐
		電話	手機	
				<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
				<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
				<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
				<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素

拾壹、「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫措施

一、風險評估：

- (一) 事先掌握參加者資訊：於活動辦理前事先掌握所有參加者之流行地區旅遊史、確診病例接觸史，進入活動前亦能進行症狀評估及體溫量測。
- (二) 活動空間之通風換氣情況：辦理地點，通風換氣良好可開窗通風的室內空間。
- (三) 活動參加者之間的距離：活動期間室內彼此能保持至少 1.5 公尺距離，風險較低。
- (四) 活動期間參加者為固定位置，降低風險。
- (五) 活動持續時間：活動辦理時間為 9-17 點於通風良好的室內空間。
- (六) 活動期間落實手部衛生(主辦單位備有紙香皂及酒精)及入校前務必配戴口罩(請與會人員自備)並於校門口接受測量體溫。

經評估活動性質具有較低風險，決定於 109 年 8 月 5 日辦理。並訂定防疫應變計畫，包括防疫設施及防護用品準備，並落實相關防疫

準備與措施。

二、防疫措施：

(一) 集會活動前：

1. 建立應變機制：持續關注國內外傳染病疫情，適時將資訊提供相關人員，並應訂定集會期間發現疑似嚴重特殊傳染性肺炎個案之相關應變機制：
 - (1) 集會活動環境規劃：現場動線規劃、疑似個案暫時隔離或安置空間。
 - (2) 醫療支援及建立相關單位之聯繫窗口：諮詢玄奘大學健康中心確立疑似嚴重特殊傳染性肺炎個案後送醫院及後送流程。
2. 宣導生病在家休息不參加集會活動：透過北區原家中心資訊群組軟體，向參加者進行衛教溝通。
3. 活動空間預先清潔消毒/規劃防疫設施/隔離安置場所及備妥相關防護用品。

(二) 集會活動期間：

1. 加強防範衛教溝通及強化個人衛生防護。
2. 維持活動現場及住宿場所環境衛生，並供應足量的清潔防護用品：
 - (1) 室內集會活動場所應保持空氣流通及環境整潔，並持續監控環境空氣流通與換氣情形。
 - (2) 活動當日參與人員需量體溫及戴口罩燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ；額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)。
 - (3) 落實簽到，並將體溫記錄於簽到表上。
 - (4) 提供紙肥皂勤洗手、準備酒精消毒手部。
3. 持續關注傳染病現況、
4. 發現疑似嚴重特殊傳染性肺炎通報定義者。
5. 相關人員健康管理：訂定集會全體工作人員(含流動人員)健康監測計畫，並有異常追蹤處理機制。

拾貳、校園平面圖

校園平面圖



拾參、交通資訊：

<p>自行車開車</p>	<p>國道三號 (北二高) 於 103 公里新竹交流道下 右箭頭 右轉經景觀大道 右箭頭 左轉接東香路二段 右箭頭 左轉接玄奘路後約一百公尺，即可至本校。</p> <p>國道一號接國道三號 國道一號 (中山高) 經新竹系統交流道 右箭頭 國道三號 (北二高—往香山、竹南方向) 右箭頭 於 103 公里新竹交流道下 右箭頭 右轉經景觀大道 右箭頭 左轉接東香路二段 右箭頭 左轉接玄奘路後約一百公尺，即可至本校。</p> <p>國道一號 (中山高) 下新竹交流道 右箭頭 經光復路上東大高架橋 右箭頭 左轉經國路 右箭頭 中華路四段左轉元培街 (經元培科大後) 右箭頭 右轉玄奘路，即可至本校。</p>
<p>大眾運輸工具</p>	<p>【客運】 國光客運、豪泰客運於台北車站總站搭乘 右箭頭 直達本校。(各客運班次時刻，請參考玄奘大學-總務處網頁) 國光客運、台中客運於台中車站總站搭乘 右箭頭 直達本校。(各客運班次時刻，請參考玄奘大學-總務處網頁) 國光客運於板橋總站搭乘-頭份竹南線 右箭頭 經北二高 右箭頭 香山轉運站 右箭頭 轉搭乘苗栗客運 (綠線) 右箭頭 直達本校。(客運班次時刻，請參考玄奘大學-總務處網頁) 搭乘其他國道客運(亞聯、新竹客運等)至新竹火車站 右箭頭 轉搭公車、計程車至本校。</p> <p>【高鐵】 於高鐵新竹站下車 右箭頭 搭乘往新竹火車站接駁車(約 20 分鐘一班) 右箭頭 於新竹火車站轉搭公車、計程車至本校。 火車 於新竹三姓橋火車站下車 右箭頭 轉搭公車(綠線或 23 路)至本校。</p> <p>【公車】 苗栗客運(綠線) 搭乘火車、國道客運至新竹火車站 右箭頭 出新竹火車站正前方苗栗客運站牌 右箭頭 搭乘綠線往玄奘大學班車。 新竹客運(23 路) 搭乘火車、國道客運至新竹火車站 右箭頭 出新竹火車站左方新竹客運站 右箭頭 搭乘 23 路往玄奘大學班車。</p>

滿意度調查問卷

您好：

感謝您參加本次活動，請協助填寫下列問卷內容，並於活動結束後交給工作人員。您的寶貴意見，將成為我們日後規劃與辦理活動之參考，謝謝您的合作！

北區專案管理中心 敬啟

非常滿意 滿意 尚可 不滿意 非常不滿意

壹、活動方面

一、您對本次活動安排之滿意程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二、活動內容之相關性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、講師的表達能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
四、您對課程內容的滿意程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
五、場地與設備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
六、您對講師整體表現的滿意程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
七、您對課程進行整體的滿意程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

貳、活動整體安排方面

一、活動主題和內容相符	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二、活動進行方式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、服務(或工作)人員的態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
四、活動流程設計	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
五、課程時間的安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
六、活動場地(地點)的安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
七、課程對您的幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
八、整體而言，我對本次活動滿意程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

參、其他建議

一、希望加入我們的行列，希望我們與您聯絡：_____

二、這次活動對您最有幫助的地方是：_____

三、其它建議：_____

問卷到此結束，謝謝您的填答！